

## Criteria di valutazione – formazione continua

### In generale:

- si possono conteggiare al massimo 8 ore al giorno;
- vengono presi in considerazione solo gli attestati di partecipazione ai corsi firmati e datati (i programmi dei corsi, le ricevute di pagamento e le conferme d'iscrizione non sono sufficienti).

### In particolare:

- ore di viaggio
  - o per le giornate di studio e gli eventi organizzati dalle sezioni che durano meno di 4 ore **non** si possono far valere le ore di viaggio;
  - o per i corsi di un giorno:
    - se il viaggio in treno (andata e ritorno) dura più di 2 ore, vengono conteggiate 2 ore;
    - se il viaggio in treno (andata e ritorno) dura meno di 2 ore, vengono conteggiate le ore effettive di viaggio (arrotondate alla mezz'ora);
  - o per i corsi di più giorni:
    - se il viaggio in treno (sia di andata sia di ritorno) dura più di 4 ore, per tutto il corso vengono conteggiate 4 ore, indipendentemente dalla durata del corso;
    - se il viaggio in treno (sia di andata sia di ritorno) dura meno di 4 ore, per tutto il corso vengono conteggiate le ore effettive di viaggio (sia di andata sia di ritorno, arrotondate alla mezz'ora), indipendentemente dalla durata del corso;
  - o per i corsi all'estero:
    - vengono conteggiate 4 ore per corso o, se il viaggio dura meno di 4 ore, le ore effettive di viaggio.
- Calcolo delle ore:
  - o fanno stato le ore dichiarate (per esempio: durata del corso 8 ore oppure il corso si è svolto dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 13.00 alle 16.00, quindi è durato 6 ore);
  - o se non è specificata la durata del corso (per esempio se viene fornita solo la data del corso o si parla di "corso di una giornata"), si calcolano 7 ore a giornata o 3,5 ore per mezza giornata;
  - o per i corsi serali di cui non è specificata la durata, si calcolano 2 ore;
  - o se l'orario indicato è, per esempio, dalle 8.00 alle 16.00, dal totale delle ore viene dedotta un'ora per il pranzo.
- Corsi riconosciuti:
  - o i corsi d'informatica, che hanno a che fare con l'attività dello studio medico dentistico (corsi di contabilità, corsi sui programmi usati nello studio ecc.) vengono riconosciuti; analogamente, vengono riconosciuti i corsi di medicina generale, i corsi di medicina olistica (per esempio di agopuntura dell'orecchio o di chinesiologia) e i corsi di natura più generale, che abbiano però un nesso diretto con l'attività e la gestione dello studio medico dentistico (per esempio i corsi su come migliorare la comunicazione con i pazienti);
  - o i corsi generali d'informatica (per imparare a usare Word, Access o Internet) rientrano nella formazione continua personale, quindi nelle 30 ore di studio personale. Di conseguenza, non vengono conteggiati.

- Non vengono invece riconosciuti:
  - l'attività in seno alle commissioni arbitrali o negli organi direttivi delle sezioni;
  - l'attività di formatore e di perito d'esame nelle scuole professionali;
  - l'assistenza durante gli interventi chirurgici;
  - la discussione di casi tra medici di uno studio dentistico o di una clinica dentaria;
  - i corsi di lingue;
  - altre forme di formazione continua professionale non importanti ai fini dell'attività nello studio medico dentistico.
  
- Calcolo del periodo:
  - in caso di apertura di uno studio medico dentistico o di adesione alla convenzione tariffale, durante il periodo di verifica le ore sono richieste pro rata temporis.

Per ulteriori informazioni sulla formazione continua, vi rimandiamo all'articolo «Kein Tarifvertrag ohne Fortbildungskontrolle» apparso sulla Rivista mensile di odontologia e stomatologia, vol. 118 2/2008.

mo/31.01.2008